



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"**

Via Luigi Salma, 53 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.4471805 - fax 02.4408308  
email: [miic88800v@istruzione.it](mailto:miic88800v@istruzione.it); p.e.c. [miic88800v@pec.istruzione.it](mailto:miic88800v@pec.istruzione.it)  
[www.icbuonarroticorsico.gov.it](http://www.icbuonarroticorsico.gov.it)

**PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017**

**RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE:**  
**DOTT. MANFREDO FRANCO TORTORETO**

**CORSICO, 9 FEBBRAIO 2017**

## PREMESSA

### ELEMENTI VALUTATI PER LA DETERMINAZIONE DELLE SOMME RIPORTATE NELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA ANNUALE:

1. POPOLAZIONE SCOLASTICA
2. ORGANICO DEL PERSONALE
3. CONFIGURAZIONE DELL'ISTITUTO
4. STRUTTURE E STRUMENTI
5. ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA
6. FONTI FINANZIARIE

#### 1. LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

Lo schema seguente descrive la distribuzione degli alunni per plesso, per tempo scuola e per classi.

	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA		SCUOLA SEC.I GRADO
		VIA SALMA, 53	VIA C. BATTISTI	
SEZIONI/CLASSI	6	288	102	191
N° ALUNNI	155			
TOTALE COMPLESSIVO		736		

#### 2. L'ORGANICO DEL PERSONALE

↳ **DIRIGENTE SCOLASTICO**, appartenente ai ruoli, reggente;

↳ **DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**, appartenente al ruolo di Ass.te Amm.vo, titolare in sede, utilizzata per l'a.s. 2016/2017 in qualità di Dsga.

↳ **ORGANICO DOCENTI DI DIRITTO: 78**

↳ **ORGANICO DOCENTI DI FATTO : 89**

	DOCENTI DI SEZIONE/CLASSE/ CATTEDRA	SPECIALISTI SOSTEGNO	RELIGIONE	TOTALE
INFANZIA	12	3	/	15
PRIMARIA	36	11	2	49
MEDIA	15	11	/	26
TOTALE	63	25	2	90

↳ **ORGANICO ATA DI DIRITTO: 19**

↳ **ORGANICO ATA DI FATTO : 20**

	N°UNITA'	DI CUI A TEMPO DETERMINATO	DI CUI A TEMPO INDETERMINATO
DSGA	1	1	0
ASSISTENTI AMM.VI	4	2	2
COLLAB. SCOLASTICI	15	2	13

#### 3. LA CONFIGURAZIONE DELL'ISTITUTO

Le scuole appartenenti a questa amministrazione sono state riorganizzate in istituto comprensivo per effetto del dimensionamento della rete scolastica nell'a.s.2000-2001.

Nel corso di questi anni si è consolidata una politica scolastica indirizzata all'intero istituto, sul piano dell'organizzazione e della gestione delle risorse disponibili (professionalità, organismi, strutture, finanze, strumenti) e delle attività in programma (didattica e organizzazione del servizio).

**3.1 - AMMINISTRAZIONE:** la sede amministrativa è ubicata nella scuola primaria di Via Luigi Salma, unica sede di gestione, con informatizzazione dei servizi.

### **3.2 - TEMPO SCUOLA**

La scelta del tempo scuola da parte dell'utenza dimostra un orientamento consolidato verso il tempo pieno nella scuola infanzia ed primaria. Nella scuola secondaria I grado si è stabilizzata la preferenza per la frequenza di 30 ore settimanali.

L'orario delle attività didattiche è organizzato su cinque giorni nell'intero istituto.

I servizi complementari gestiti dal Comune sono presenti in tutti i plessi scolastici, con le medesime modalità di funzionamento degli anni precedenti.

### **3.3 RISORSE PROFESSIONALI**

- **AMMINISTRAZIONE:** la sede amministrativa è ubicata nella scuola primaria di Via Luigi Salma, unica sede di gestione, con informatizzazione dei servizi.

- **PERSONALE ATA (COLLABORATORI SCOLASTICI):** il lavoro del personale interessato è stato riorganizzato, a garanzia del buon funzionamento del servizio scolastico.

- **DOCENTI:** il personale docente in servizio nell'istituto è ancora composto da un certo numero di docenti con contratto a tempo determinato. Si rileva una forte carenza di personale con titolo di specializzazione per il sostegno agli alunni diversamente abili rispetto alla complessità quantitativa e qualitativa presente nell'istituto. Un buon numero di docenti titolari su posto comune ha acquisito l'abilitazione all'insegnamento della lingua inglese, che viene svolto, di norma, nella propria classe e in una classe parallela, come da indicazioni dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Milano.

### **3.4 ORGANIZZAZIONE INTERVENTI FORMATIVI**

Oltre alle singole programmazioni a livello di singolo istituto, il collegio ha progettato interventi formativi integrati che prevedono collaborazioni professionali miste, finalizzate all'integrazione delle esperienze all'interno dell'istituto.

### **3.5 LINEE DI INDIRIZZO DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Le aree che orientano la programmazione dell'offerta formativa si sono consolidate in questi anni nelle seguenti aree di sviluppo:

**LINGUA STRANIERA**  
**COOPERAZIONE**  
**MULTIMEDIALITA'**

### **3.6 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO E DEL POF**

**SOGGETTI ISTITUZIONALI COINVOLTI:**

- = DIRIGENTE SCOLASTICO
- = DIRETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
- = COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (2 docenti)
- = AREE/FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA:
- = AREA PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (5 docenti)
- = AREA MULTIMEDIALITA' (1 docente)
- = AREA CONTINUITA'(1 docente)
- = AREA DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE (2 docenti)
- = AREA INCLUSIONE (2 docenti)
- = RSU
- = CONSIGLI DI INTERSEZIONE, INTERCLASSE, CLASSE
- = COLLEGIO DOCENTI
- = CONSIGLIO DI ISTITUTO
- = GIUNTA ESECUTIVA
- = ORGANO DI GARANZIA
- = COMITATO DI VALUTAZIONE
- = GLI DI ISTITUTO

### **3.6 RISORSE FINANZIARIE**

Fatta eccezione per i finanziamenti con vincolo assoluto di finalizzazione, le risorse assegnate sono utilizzate secondo criteri di funzionalità all'effettiva esigenza legata a progettazioni, problematiche, iniziative, partecipazioni a livello di reti di scuole ecc., nell'ambito dell'intero istituto.

#### 4. LE STRUTTURE E GLI STRUMENTI

Le strutture e le strumentazioni sono utilizzate in modo flessibile, in base alle necessità.

Esempi:

⇒ **le strumentazioni tecnologiche** sono state incrementate con:

- finanziamenti europei “ progetto pon - ambienti digitali”
- la partecipazione alle iniziative, per la scuola, di varie catene di vendita presenti nel territorio.

E' stata risolta la questione delle linee telefoniche e dell'accesso a Internet con connessioni veloci. Tutti i plessi sono dotati di rete LAN grazie ai finanziamenti europei “Pon – realizzazione rete Lan”.

⇒ **l'assenza di una palestra** nel plesso primaria di Via Battisti comporta lo svolgimento delle attività sportive in modo limitato, nell'ambito dell'unico spazio disponibile.

⇒ **la valorizzazione della micropiscina** ubicata nel plesso di Via Salma ha permesso, nel corso degli ultimi anni, di consolidare la pratica di acquaticità in tutte le classi della scuola primaria e nella scuola dell'infanzia.

A causa delle esigue risorse finanziarie disponibili si è confermata la necessità di richiedere un contributo volontario alle famiglie, concordato nell'ambito degli organismi collegiali dell'istituto, pari a **€ 20,00** da utilizzare per le spese relative alla realizzazione del progetto didattico di istituto.

#### 5. ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Le attività curricolari sono integrate e arricchite da esperienze formative realizzate tanto in orario di servizio quanto in attività aggiuntiva. I recenti cambiamenti introdotti dalla normativa vigente in materia di ordinamenti scolastici hanno influito sulla possibilità di arricchimento dell'offerta formativa. L'attuazione delle attività che arricchiscono e sostengono l'offerta formativa è resa possibile da risorse, quali:

- ⇒ ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEI DOCENTI
- ⇒ COLLABORAZIONI PROFESSIONALI
- ⇒ CONTEMPORANEA PRESENZA DEI DOCENTI (sia pure in misura ridotta)
- ⇒ CONTRIBUTI DEL COMUNE E DI ALTRI ENTI OPERANTI NELLA SCUOLA
- ⇒ PARTECIPAZIONE A PROGETTI COMUNITARI EUROPEI E INTERNAZIONALI
- ⇒ PARTECIPAZIONE A RETI DI SCUOLE
- ⇒ PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DEI GENITORI PER LO SVOLGIMENTO DI VIAGGI DI STUDIO, USCITE NEL TERRITORIO E PROGETTI DIDATTICI.

#### 6. FONTI FINANZIARIE E CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Le principali fonti di finanziamento delle attività dell'istituto consistono in

FONTI	DESTINAZIONE
FINANZIAMENTI MINISTERIALI	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
FINANZIAMENTI ENTE LOCALE	SOSTEGNO AI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE/DIRITTO ALLO STUDIO/FUNZIONI MISTE PERSONALE ATA
FINANZIAMENTI COMUNITARI	PROGETTI DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE, FORMAZIONE DEL PERSONALE, VISITE DI STUDIO.
CONTRIBUTI DA PRIVATI (FAMIGLIE – PERSONALE DELLA SCUOLA)	VIAGGI DI STUDIO E VISITE DIDATTICHE, ATTIVITA' RICREATIVE, SPORTIVE E CULTURALI.MATERIALE DIDATTICO.PROGETTI DIDATTICI. ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE DELLA SCUOLA.
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2016	AGGREGATI VARI;

#### STRUTTURAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

- La predisposizione del programma annuale è stata effettuata sulla base delle indicazioni contabili vigenti, relativamente alle aggregazioni di entrata e di spesa illustrate di seguito, e delle indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2017– mail MIUR prot. 14207 del 29 settembre 2016 (Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2017 periodo gennaio – agosto 2017.

## DESCRIZIONE DELLE ENTRATE

Le **entrate** sono costituite dai fondi provenienti dalle seguenti

- **FINANZIAMENTI DELLO STATO**
  - **FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI (Comune)**
  - **FINANZIAMENTI COMUNITARI**
  - **CONTRIBUTI DA PRIVATI**
- 
- **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**  
L'avanzo di amministrazione, dimostrato dalla situazione finanziaria definitiva al 31/12/2016 ammonta a **€ 142.424,84** ed è stato così suddiviso:
    - con vincolo di destinazione **€ 130.201,93**
    - senza vincolo di destinazione **€ 12.222,91**
    - TOTALE € 142.424,84**
- 
- E' costituito dal fondo di cassa al 31/12/2016 **€ 101.338,85**
  - più i residui attivi (somme ancora da riscuotere) **€ 71.939,25**
  - meno i residui passivi (pagamenti da effettuare) **€ 30.853,26**
  - TOTALE € 142.424,84**

Nella fattispecie, l'avanzo di amministrazione è costituito:

⇒ dalle economie che si sono verificate nelle varie attività o progetti al 31/12/2016

AGGR.	VOCE	CON VINCOLO	SENZA VINCOLO	TOTALE
A01	FUNZ. AMM.		5.888,61.	5.888,61
A02	FUNZ. DID.	24.408,34		24.408,34
A03	SPESE PERS.			
A04	INVESTIMENTO			
P	PROGETTI	24.511,42	6.334,30	30.845,72
Fondo Z		81.282,17		81.282,17
	<b>TOTALE</b>	<b>130.201,93</b>	<b>12.222,91</b>	<b>142.424,84</b>

### ● FINANZIAMENTI DELLO STATO

Le entrate relative a questo aggregato sono state determinate sulla base delle disposizioni impartite dal Ministero della Pubblica Istruzione nella misura comunicata a ciascuna scuola, per l'e.f. 2017, con nota. 14207 del 29 settembre 2016, ed è stata iscritta nell'aggregato 02 – voce 01.

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad **€ 11.790,67**, comprensivo delle somme dovute alla realizzazione del POF.

02	<b>Finanziamenti dallo stato</b>		
	01	<i>Dotazione ordinaria</i> comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero o dagli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali ai sensi del disposto della nota 151/2007.Periodo gennaio/agosto 2017	<b>€ 11.790,67</b>

## CONTRIBUTI DA PRIVATI E ALTRI ENTI

Sono previsti i contributi a carico:

- delle famiglie, per:
  - a) assicurazione alunni a.s. 2017/2018,
  - b) contributo volontario a.s. 2017/2018;
- personale della scuola : assicurazione a.s. 2017/2018;
- Comune di Corsico : Funzioni miste e diritto allo studio
- altri enti: Interessi attivi Tesoreria Unica dello Stato E.F. 2016;

AGGR	VOCE DI BILANCIO	CON VINCOLO	SENZA VINCOLO	TOTALE	
04	05	Contributo Comune di Corsico – Diritto Allo Studio	0	0	0
04	05	Contributo Funzioni Miste	0	0	0
05	02	viaggi di istruzione – attività didattiche	10.000,00	0	10.000,00
“	02	assicurazione alunni a.s.2017-2018	4.000,00	0	4.000,00
“	02	Contributo genitori	12.000,00	0	12.000,00
“	02	Contributo genitori – spese progetti	11.720,00	0	11.720,00
“	04	Assicurazione personale scuola a.s. 2016-2017	500,00	0	500,00
7	1	Interessi bancari E.F. 2016 “Tesoreria Unica dello Stato”	0	0,04	0,04
				<b>TOTALE</b>	<b>€ 38.220,04</b>

Non si gestiscono fondi al di fuori del presente Programma Annuale.

## DESCRIZIONE DELLE USCITE

Si definiscono le seguenti ipotesi di destinazione delle risorse finanziarie:

**Funzionamento amministrativo generale:** ripristinato il finanziamento ministeriale per il funzionamento, è stata destinata la somma di **€ 20.279,32** per la gestione delle seguenti attività:

- ⇒ Materiale informatico e cartaceo per gli uffici amministrativi
- ⇒ Fotocopie per i docenti e per l'attività amministrativa e di gestione del servizio scolastico
- ⇒ Materiale di facile consumo, cancelleria e spese postali
- ⇒ Materiale pulizia
- ⇒ Abbonamenti a riviste di settore per gli uffici amministrativi
- ⇒ Contratti di noleggio e leasing
- ⇒ Assicurazione alunni e personale della scuola
- ⇒ Processo di dematerializzazione
- ⇒ Spese di tenuta conto

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.888,61	02	Beni di consumo	8.890,96
02	Finanziamenti dallo Stato (dotazione ordinaria)	9.890,67	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.364,66
05	Contributi da privati	4.500,00	04	Altre spese	1.437,34
07	Altre Entrate	0,04	07	Oneri finanziari	1.586,36

Rif. SCHEDA ATTIVITA' A01

**Funzionamento didattico generale:** è stata destinata la somma di € **36.408,34**

Comprende le voci relative alla gestione delle seguenti attività:

⇒ Materiale didattico strutturato e di facile consumo per le classi

L'acquisto del materiale didattico per le classi dipende dal contributo dei genitori, che viene ripartito attribuendo ad ogni plesso la quota relativa versata dalle famiglie.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	24.408,34	02	Beni di consumo	36.408,34
05	Contributi da privati	12.000,00			

Rif. SCHEDA ATTIVITA' A02

**Spese per il personale – Supplenze brevi e saltuarie:**

**Nota MIUR 13439 del 11/09/2015 :** “il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi del personale non di ruolo verrà completamente sostituito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà il contestuale aggiornamento del Fascicolo personale dei dipendenti, nell’ottica di semplificazione ed efficientamento delle procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche. Infatti, relativamente ai contratti di supplenza breve e saltuaria inseriti da ciascuna istituzione scolastica, il nuovo sistema integrato consentirà di visualizzare sul SIDI il calcolo delle competenze globali e spettanti alla rata, effettuato da NoiPA. Infatti, con le nuove funzionalità del sistema informativo SIDI, il Miur dialogherà con NoiPA, trasmettendo i contratti relativi alle supplenze brevi e saltuarie che saranno acquisiti a sistema a fronte del loro inserimento a cura della istituzione scolastica. A differenza di ciò che avveniva fino allo scorso anno scolastico, il **Mef/NoiPA eseguirà il calcolo delle competenze globali e spettanti alla rata**, riportando l’esito e gli importi da liquidare al SIDI.”

**Non si effettua alcuna programmazione per questo aggregato.**

Rif. SCHEDA ATTIVITA' A03

**Investimenti in conto capitale:** non si effettua alcuna programmazione per questo aggregato

Rif. SCHEDA ATTIVITA' A04

## ANALISI DEI PROGETTI

L'attività progettuale viene sostenuta tanto per le iniziative a livello di singola scuola e/o di istituto, quanto per le attività in rete di scuole

**P239 - ORGANIZZAZIONE E PROGETTUALITA':**

comprende tutti i progetti, che non trovano collocazione in schede specifiche all'interno del P.A., sostenuti con i fondi erogati dal Comune di Corsico per la gestione dei servizi complementari (funzioni miste) e i fondi erogati da altri enti.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
1	Avanzo di amministrazione presunto	3.777,03	3	Acquisto di servizi da terzi (esperti esterni)	3.176,64
			1/6	Spese di personale ATA (funzioni miste)	600,39

**P 240 - INGLESE S. INFANZIA**

Il progetto prevede l'acquisizione di competenze comunicative centrate sulle abilità di produzione orale e di comprensione dell'ascolto nei primi stadi dell'apprendimento (alunni 5 anni). Il progetto viene realizzato in via sperimentale con risorse interne all'istituto, in orario di compresenza, senza oneri per l'Istituto.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
	////////////////////////////////////	//////////		////////////////////////////////////	////////////////////////////////////

**P 241 - FIABE MOTORIE - S. INFANZIA**

Attività motoria che utilizza il corpo per lo sviluppo degli schemi motori di base con conseguente benessere fisico, emozionale e cognitivo. Finanziamento a carico dei Genitori

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Contributi da Privati (Famiglie)	2.310,00	03	Acquisto di servizi da terzi (esperti esterni)	2.310,00

**P 242 - AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA - TEATRO LINGUA INGLESE S. PRIMARIA**

Il progetto prevede la realizzazione di un laboratorio didattico interattivo in inglese E' interamente sostenuto dal contributo dei genitori. Classi interessate: **tutte le classi s. primaria**

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Contributi da Privati (Famiglie)	1.1000	03	Acquisto di servizi da terzi (esperti esterni)	1.100,00

**P243 - PHILOSOPHY FOR CHILDREN - S.PRIMARIA**

Percorso ricerca/azione di educazione al pensiero critico e al confronto tra punti di vista.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
2	Funzionamento Amministrativo (fondi per la realizzazione del Pof)	€ 300,00	3	Acquisto di servizi da terzi (esperti esterni)	€ 300,00

**P244 - POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE (KET) - S.SECONDARIA**

Corso di approfondimento della lingua inglese mirato alla certificazione di competenze con esame finale esterno. Costo del progetto da quantificare.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

**P245 - Laboratorio di Latino - S.SECONDARIA**

Corso di approfondimento della lingua latina. Il progetto verrà realizzato da risorse interne all'istituto. Costo del progetto da quantificare.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo



**P 246 - INTERNAZIONALIZZAZIONE (PROGETTO DI ISTITUTO)**

Il progetto sviluppa la dimensione europea nel curriculum scolastico. La somma impegnata nel progetto è relativa al progetto Erasmus +

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
1/2	Avanzo di amministrazione	11.066,60	1/10/100	Formazione all'estero personale della scuola	11.066,60

**P 247 - MULTIMEDIALITA' (PROGETTO DI ISTITUTO)**

Il progetto, in continuità, è finalizzato quasi interamente alla gestione delle infrastrutture tecnologiche.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione	11.195,76	03	Acquisto di servizi da terzi (assistenza informatica)	2.000,00
2/1	Dotazione Ordinaria	100,00	06	Beni di investimento	9.295,76

**P248 - SICUREZZA (PROGETTO DI ISTITUTO)**

Il progetto è finalizzato all'attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza, attraverso le forme consorziate tra gli istituti comprensivi del territorio (triennio 2015-2017).

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione	2.434,30	01	Spese di personale (aggiornamento)	711,62
02	Dotazione Ordinaria	1.100,00	02	Beni di consumo	1.182,12
			03	Acquisto di servizi da terzi (RSPP – Medico Competente)	1.640,56

**P 249 - ARRICCHIMENTO FORMATIVO – VIAGGI DI ISTRUZIONE (PROGETTO DI ISTITUTO)**

Comprende tutte le attività di arricchimento formativo realizzate attraverso visite didattiche, viaggi di istruzione, spettacoli teatrali, mostre ecc..

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Contributi da Privati (Famiglie)	10.000,00	03	Acquisto di servizi da terzi (esperti esterni – spese per viaggi)	10.000,00

**P 250 - AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE (PROGETTO DI ISTITUTO)**

Comprende le varie iniziative di formazione professionale del personale Docente e ATA

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione	1.888,55	01	Spese di personale (aggiornamento)	1.888,55

### P 251 - TEATRO

Il progetto prevede, attraverso interventi formativi con attori e docenti, di progettare e realizzare una esperienza teatrale volta alla dimensione della conoscenza di sé, socializzazione, autocontrollo, condivisione oltre che alla elaborazione di una sceneggiatura e successiva.

Classi interessate:

- 1A,2A,3A,4A,5A - S. Primaria Battisti – 2B, S. Primaria Via Salma
- 1A-1B-1C – 2B- 3 A - 3B – 3C, S. Sec. Buonarroti .

Finanziamento :contributo dei genitori

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Contributi da Privati (Famiglie)	8.310,00	03	Acquisto di servizi da terzi (esperti esterni)	8.310,00

### P 252 – PROGETTO PON 2014-2020 – REALIZZAZIONE RETE LAN – COD PROGETTO 10.8.1.A1 – FESR PON – LO-2015-47

Il progetto è stato interamente realizzato nell'E.F. 2016. Non si effettua alcuna programmazione.

La scheda è inserita nell'esercizio corrente poiché ad essa sono associati residui attivi del progetto.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
	////////////////////////////////////	////////		////////////////////////////////////	////////

### P 253 – PROGETTO PON 2014-2020 – VERSO UN PROGETTO INNOVATIVO – AMBIENTI DIGITALI COD.PROGETTO 10.8.1.A3 – FESR PON – LO-2015-97

Il progetto è stato interamente realizzato nell'E.F. 2016. Nessuna programmazione.

La scheda è inserita nell'esercizio corrente poiché ad essa sono associati residui attivi del progetto.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
	////////////////////////////////////			////////////////////////////////////	////////

Per la realizzazione di tutte le attività inserite nei verranno stipulati contratti di collaborazione con esperti esterni nelle seguenti aree:

- SICUREZZA: Incarico RSPP; Medico Competente;
- MULTIMEDIALITA': Incarico Assistenza Informatica;

Sono inoltre previste collaborazioni con esperti esterni per le seguenti attività didattiche, per le quali è stata accertata l'assenza di competenze e di disponibilità da parte delle risorse interne:

- TEATRO
- LABORATORI ATTIVITA' ESPRESSIVE:

Ai progetti descritti si aggiungono tutte le attività di arricchimento formativo che integrano il curricolo e che vengono realizzate senza costi aggiuntivi.

A questa parte di offerta formativa contribuiscono anche:

- ⇒ **l'Amministrazione Comunale con ulteriori interventi quali:**
  - ⇒ ACQUATICITA' infanzia-primaria, cofinanziato dalle famiglie
  - ⇒ EDUCAZIONE ALLO SPORT, scuola primaria, cofinanziato dalle famiglie
  - ⇒ ANIMAZIONE ALLA LETTURA, scuola primaria e media;
  - ⇒ CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI
- ⇒ **Enti e associazioni del territorio:**
  - ⇒ ORATORIO PARROCCHIALE
  - ⇒ CONSULTORIO ASSAGO
  - ⇒ CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE
  - ⇒ CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'INCLUSIONE
  - ⇒ ISTITUTI SCOLASTICI DEL TERRITORIO
  - ⇒ COMITATO GENITORI
  - ⇒ CTA – MILANO
  - ⇒ CESANO BOSCONO RUGBY

**FONDO DI RISERVA DI € 400,00** dotazione ordinaria, tenendo conto di possibili modifiche e/o estensioni delle esperienze progettuali e organizzative in atto.

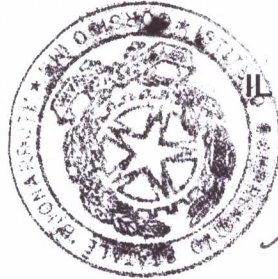
**RIF. MOD. A - AGGR. R**

**DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

**Nella voce "Z"**, disponibilità da finanziare, abbiamo allocato le somme relative a finanziamenti prevalentemente finalizzati ma non ancora impegnati in specifici progetti, come da indicazioni ministeriali già citate in altri passaggi della presente relazione.

Il totale delle somme che confluiscono in questo aggregato ammontano a **€ 81.765,65**

**RIF. MOD. A - AGGR.Z**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

Dott. **Manfredo Franco Tortoreto**