Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BUONARROTI”**

Via IV Novembre, 38 - 20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100

email: [miic88800v@istruzione.it](mailto:miic88800v@istruzione.it); p.e.c. [miic88800v@pec.istruzione.it](mailto:miic88800v@pec.istruzione.it)

[www.icbuonarroticorsico.edu.it](http://www.icbuonarroticorsico.edu.it)

**VERIFICA DI TEAM**

PLESSO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CLASSE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SEZIONE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  a.s. 20\_\_\_/20\_\_\_

**ORGANIZZAZIONE**

**INCARICHI E FUNZIONI**

**Individuare punti di forza e criticità rilevate rispetto a:**

Ø  Divisione degli incarichi (divisione equa e condivisa?)

Ø  Funzionalità organizzativa generale (organizzazione funzionale?)

Ø  Efficacia della comunicazione all’interno del team e degli eventuali strumenti utilizzati per favorirla

|  |
| --- |
|  |

**RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

**Individuare punti di forza e criticità rilevate rispetto a:**

Ø  Strumenti adottati per le comunicazioni alle famiglie (assemblee, colloqui, individuazione di giornate dedicate, altro...)

Ø  Condivisione modalità adottate (es. quanti insegnanti presenti, come avete diviso i genitori, quali regole avete stabilito per gli insegnanti che hanno più classi...)

|  |
| --- |
|  |

**ORGANIZZAZIONE ORARIA**

**Individuare punti di forza e criticità rilevate rispetto a:**

Ø  Criteri specifici per la stesura dell'orario?

Ø  Organizzazione oraria e progetti con specialisti

Ø  Organizzazione oraria ed eventuali

Ø  Organizzazione oraria e organico potenziato

Ø  Suddivisione e attribuzione degli ambiti disciplinari all’interno del team

|  |
| --- |
|  |

**CORRESPONSABILITA' FORMATIVA E DIDATTICA**

**CONDIVISIONE PROGETTO FORMATIVO**

**Individuare punti di forza e criticità rilevate rispetto a:**

Ø  Applicazione delle linee di condotta condivise per la gestione di attività comuni (entrata, uscita, intervallo, mensa, uso del materiale e spazi comuni, compiti a casa, …)

Ø  Condivisione delle modalità educative d’intervento nelle situazioni problematiche e nelle situazioni conflittuali tra alunni (compresi criteri di adozione di eventuali misure disciplinari)

Ø  Condivisione criteri di valutazione della condotta

Ø Condivisione, elaborazione e attuazione piani individualizzati (PEI – PDP)

Ø Sinergia docenti curriculari, docenti di sostegno, educatori

|  |
| --- |
|  |

**PROCESSO DI VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI**

**Individuare punti di forza e criticità rilevate rispetto a:**

Ø  Condivisione rispetto alla programmazione di prove in itinere (esiste un numero minimo concordato per materia?), ai criteri di valutazione, alla famiglie

Ø  Modalità di condivisione della valutazione quadrimestrale (numerica e giudizio globale), sua formalizzazione prima dello scrutinio e organizzazione della comunicazione alle famiglie

|  |
| --- |
|  |

**CLIMA RELAZIONALE**

      Ø  A conclusione dell’anno scolastico quali sono stati i punti di forza del team?

Ø  A conclusione dell’anno scolastico, ci sono state problematiche relazionali che hanno influito sul funzionamento del team?

Se sì, perché?

Sono state affrontate?

Se sì, come?

Se no, perché?

|  |
| --- |
|  |

                                                                                                                IL COORDINATORE