



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"

Via Luigi Salma, 53 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.4471805 - fax 02.4408308

email: [miic88800v@istruzione.it](mailto:miic88800v@istruzione.it); p.e.c. [miic88800v@pec.istruzione.it](mailto:miic88800v@pec.istruzione.it)

[www.icbuonarroticorsico.edu.it](http://www.icbuonarroticorsico.edu.it)

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.5

### SEDUTA DEL 26/06/2019

Il giorno 26 giugno duemiladiciannove alle ore 18.30 presso la sala riunioni della Scuola Primaria Via Salma si è riunito il Consiglio di Istituto.

Risultano assenti i consiglieri: Princiotta e Fiorente.

Risulta assente il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Longo

Partecipa alla seduta il DSGA Maddalena Fiorenza, su invito permanente del Consiglio di Istituto.

Presiede il Signor Angelo Alberti.

Ordine del giorno:

- 1) **VARIAZIONI FINALIZZATE - E.F 2019;**
- 2) **RADIAZIONI RESIDUI PASSIVI;**
- 3) **VARIAZIONI CON DELIBERA CONSIGLIO DI ISTITUTO – E.F. 2019;**
- 4) **STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2019 – DELIBERA DI ASSESTAMENTO;**
- 5) **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI INVENTARI – APPROVAZIONE;**
- 6) **DECRETO DI RINUNCIA PON ORIENTAMENTO;**
- 7) **ADATTAMENTO CALENDARIO SCOLASTICO 2019/2020 – USCITA SCUOLA PRIMARIA – 05/06/2020;**
- 8) **CHIUSURA PREFESTIVI, A.S. 2019/2020;**
- 9) **PROGETTO E TWINNING A.S. 2019/2020 – SCAMBIO CULTURALE ITALIA/BELGIO;**
- 10) **GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO;**
- 11) **DIARIO SCOLASTICO;**
- 12) **SICUREZZA NELLA SCUOLA;**
- 13) **VARIE ED EVENTUALI.**

Constatata la validità della seduta, il Presidente chiede se vi siano argomenti da inserire nelle varie.

Si passa quindi all'esame dei punti previsti all'o.d.g.:

#### **Punto 1: VARIAZIONI FINALIZZATE - E.F 2019**

Il DSGA espone il prospetto delle variazioni finalizzate, con decreto del Dirigente Scolastico , al PA 2018 (Allegato 1).

Il Consiglio prende atto.

#### **Punto 2: RADIAZIONI RESIDUI PASSIVI**

Il DSGA espone il prospetto delle radiazioni residui passivi al PA 2018 (Allegato 2)

Il Consiglio approva all'unanimità

**DELIBERA N. 19**

**Punto 3: VARIAZIONI CON DELIBERA CONSIGLIO DI ISTITUTO – E.F. 2019**

Il DSGA espone il prospetto delle variazioni, con delibera del consiglio di istituto, al PA 2019 (Allegato 3)  
Il Consiglio approva all'unanimità

**DELIBERA N. 20**

**Punto 4: STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2019 – DELIBERA DI ASSESTAMENTO**

Il Dsga illustra la relazione sullo stato di attuazione del Programma annuale 2019. La relazione (Allegato 4) predisposta dal Dsga e dal Dirigente Scolastico ottempera alle disposizioni del D.I. 129/2019 (Nuovo Regolamento Contabile).

Il Consiglio approva all'unanimità

**DELIBERA N. 21**

**Punto 5: REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI INVENTARI – APPROVAZIONE**

Il Documento (Allegato 5) viene redatto al fine di ottemperare alle disposizioni del D.I. 129/2019 avente ad oggetto *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*, in forza del quale è stata demandata ad appositi regolamenti del Consiglio d’istituto l’adozione di una disciplina interna relativa alla gestione del patrimonio e degli inventari delle istituzioni scolastiche.

Il Consiglio approva all'unanimità

**DELIBERA N. 22**

**Punto 6: DECRETO DI RINUNCIA PON ORIENTAMENTO**

Considerato che ad un anno di distanza dalla progettazione, la nostra Istituzione Scolastica ha incontrato alcuni seri elementi di difficoltà nell’organizzazione e nell’avvio dei moduli presenti nel Pon Orientamento: 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-88, si è proceduto con decreto (allegato 6) alla rinuncia dello stesso.

Si richiede la ratifica del decreto di rinuncia.

Il Consiglio approva all'unanimità

**DELIBERA N. 23**

**Punto 7: ADATTAMENTO CALENDARIO SCOLASTICO 2019/2020 – USCITA SCUOLA PRIMARIA – 05/06/2020**

Ad integrazione dell’adattamento del Calendario Scolastico 2019/2020, approvato nella seduta del 04/06/2019, viene proposto l’uscita della scuola primaria venerdì 5 giugno 2020, termine delle attività didattiche, alle ore 12,30.(Allegato 7)

Il consiglio approva all'unanimità

**DELIBERA N. 24**

**Punto 8: CHIUSURA PREFESTIVI, A.S. 2019/2020**

Ad integrazione dei prefestivi a.s. 2019/2020, approvati nella seduta del 04/06/2019, viene proposto la chiusura degli uffici di direzione dal 10 al 14 agosto 2020. (Allegato 8)

Il consiglio approva all'unanimità

**DELIBERA N. 25**

**Punto 9 : PROGETTO E TWINNING A.S. 2019/2020 – SCAMBIO CULTURALE ITALIA/BELGIO**

Il Collegio dei Docenti chiede l'approvazione del progetto E-Twinning, scambio culturale Italia/Belgio, che ha portato all'istituto una grande visibilità anche all'estero.(Allegato 9)

Il consiglio approva all'unanimità.

**DELIBERA 26**

**Punto 10 : GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO**

A seguito di richiesta del consigliere Rubini, il consigliere Ratti spiega al Consiglio che i docenti hanno tempo 15 giorni per poter inserire i voti sul registro elettronico. Le famiglie li vedranno cinque giorni dopo la pubblicazione.

**Punto 11 : DIARIO SCOLASTICO**

Il Dsga comunica al Consiglio che sono già stati messi in atto, e conclusi, tutti gli adempimenti previsti per la realizzazione del Diario Scolastico.

Si concorda che, a settembre, le quote a carico dei genitori siano raccolte dai rappresentanti di classe che effettueranno poi il bonifico sul conto dell'Istituto. Per le classi prime, si chiederà ai docenti di individuare la disponibilità di alcuni genitori.

**Punto 12 : SICUREZZA NELLA SCUOLA**

A seguito di richiesta del Consigliere Di Gennaro viene informato il Consiglio che in materia di sicurezza l'unico Responsabile, a mettere in atto tutti gli adempimenti di legge, è il Dirigente Scolastico.

**Punto 13 : VARIE ED EVENTUALI**

////////////////////////////////////

La seduta è tolta alle ore 20,10, dopo lettura e approvazione del verbale.

Il Segretario  
Viviana Ratti

Il Presidente  
Sig. Angelo Alberti