

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI)- tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Corsico 05/11/2024

Regolamento utilizzo del laboratorio e laboratorio mobile di informatica

Accesso al laboratorio:

- L'accesso al laboratorio di informatica presuppone il possesso di una competenza di base sufficientemente solida nell'utilizzo della strumentazione;
- Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici (o ufficio presidenza, per la Scuola Secondaria) e ivi le riconsegna al termine dell'attività;
- L'accesso ai computer di qualsiasi laboratorio è sottoposto a un controllo centralizzato: ad ogni docente/studente della scuola è assegnato un account (nome utente/password) che viene richiesto per utilizzare una qualsiasi postazione;
- Al laboratorio d'informatica si accede solo per ragioni inerenti all'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal POF, preparazione di tesine e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia);
- Per accedere ai laboratori è necessario registrare, sull'apposito registro: la classe, il docente, l'ora di ingresso e l'uscita nell'apposito *registro delle presenze di laboratorio*. Questo allo scopo di poter risalire alle cause di eventuali inconvenienti o danneggiamenti e per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula;

- Ogni dispositivo verrà consegnato agli alunni abbinando numero di dispositivo/numero studente nel registro della classe ciò permetterà di individuare l'utilizzatore dell'apparecchio;
- I docenti, che utilizzano il laboratorio per attività didattiche, dovranno preventivamente istruire in modo adeguato gli alunni sull'uso corretto della strumentazione;
- L'accesso delle classi al laboratorio informatico è consentito solo con la presenza del docente/i della classe. Il docente/i accompagnatore è responsabile del corretto uso didattico di hardware e software, con particolare riferimento ai siti internet eventualmente visitati;
- È assolutamente vietato lasciare gli alunni senza sorveglianza;
- Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza;
- Ogni docente che accompagni la propria classe o gruppo di alunni nel laboratorio, diventa responsabile del laboratorio, per cui ha funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento, ed è tenuto a segnalare le eventuali anomalie riscontrate.

Utilizzo delle attrezzature:

- Gli insegnanti e gli studenti non possono installare nuovo software sui PC del laboratorio se non autorizzati dall'animatore digitale. Sarà comunque cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright;
- È vietato effettuare qualsiasi tipo di intervento sulle apparecchiature (manutenzione, settaggi etc);
- Non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.), cancellare o modificare programmi/file installati sui PC;
- Per evitare il proliferare di virus, gli studenti e i docenti non possono utilizzare CD Rom o altri device portati da casa sui PC dell'aula, se non espressamente autorizzati dall'assistente tecnico o dall'animatore digitale;
- In caso di malfunzionamenti, è importante segnalarli immediatamente all'insegnante di riferimento e scriverli sull'apposito modulo.

Comportamento:

- Ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa;

- È richiesto un comportamento rispettoso e collaborativo;
- È proibito fare uso di giochi software nel laboratorio.
- È vietato mangiare, bere o portare cibi nel laboratorio.
- Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione, e in caso contrario, sarà interdetto dall'uso del laboratorio.
- È vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente;

Navigazione e Sicurezza Online:

- È vietato visitare siti web inappropriati o scaricare software non autorizzato.
- Non è consentito utilizzare applicazioni di messaggistica istantanea (chat, sms);
- Gli studenti e i docenti devono rispettare le norme di sicurezza informatica e proteggere i propri dati personali.
- L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente a scopo didattico.
- Il docente accompagnatore ha la responsabilità del controllo degli studenti sulle caratteristiche dei siti visitati e su eventuali disturbi che possono arrecare a terzi.
- I docenti si assumono tutte le responsabilità civili e penali, durante le proprie ore di utilizzo del laboratorio, per il download di materiale e la visita di siti durante la navigazione su internet.
- Il Team digitale che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, possono disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il Responsabile del Laboratorio ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza e al Dirigente Scolastico per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.
- I docenti e i tecnici hanno la facoltà, in qualunque momento, di accedere al dispositivo e ai dati trattati da ciascuno studente e potranno procedere alla rimozione di file e applicazioni ritenuti pericolosi per la sicurezza e/o inadeguati al corretto uso dello strumento.

Pulizia e ordine:

- Gli utenti sono invitati a mantenere il laboratorio pulito e ordinato. Alla fine della sessione, è necessario riporre tutto il materiale utilizzato lasciando il laboratorio in ordine

- Gli utenti dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento dei PC.

L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

Le regole fin qui descritte valgono anche per il laboratorio mobile.

PROCEDURA PER IL LABORATORIO MOBILE

- I docenti compileranno il "REGISTRO USO";
- Il carrello verrà portato nella classe dai docenti che cureranno anche il prelievo dei dispositivi;
- Durante lo svolgimento della lezione, i carrelli sono in custodia ai Docenti ed ogni alunno è responsabile, del proprio dispositivo;
- Ogni dispositivo verrà consegnato agli alunni abbinando numero di dispositivo/numero studente nel registro della classe ciò permetterà di individuare l'utilizzatore dell'apparecchio;
- L'accesso ai computer di qualsiasi laboratorio è sottoposto a un controllo centralizzato: ad ogni docente/studente della scuola è assegnato un account (nome utente/password) che viene richiesto per utilizzare una qualsiasi postazione;
- Prima del termine della lezione i dispositivi dovranno essere adeguatamente riposizionati e collegati al carica batterie/carrello;
- È fatto divieto il trasporto ad opera degli alunni;
- Chiunque utilizzi le strumentazioni, le apparecchiature e le attrezzature in dotazione ai laboratori mobili, ne è direttamente responsabile sotto tutti gli aspetti; ogni studente sarà chiamato a rimborsare i danni derivanti da un uso improprio e superficiale degli strumenti nonché in caso di negligenza nell'uso stesso;
- Eventuali danni/manomissioni/malfunzionamenti riscontrati dagli alunni devono essere comunicati immediatamente al docente, prima dell'inizio della lezione.

TEAM DIGITALE