

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"

Via IV Novembre 38 - 20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100

email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it

C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152

www.icbuonarroticorsico.edu.it

CIRC. N.83

Corsico 09 dicembre 2024

All'Albo on line
Alla sez. Amm. Trasparente
Al DSGA
Ai docenti interessati
Al personale ATA

Oggetto: Comunicazioni assenze (*per malattia*) e richieste permessi.

Si comunica, a tutto il personale scolastico, che le assenze (*malattia*) devono essere comunicate telefonando alla segreteria della scuola allo 02/45100100 e successivamente compilando l'apposito modello su **Segreteria Digitale (SD)**.

Le assenze dovute a malattia o a situazioni particolari devono essere comunicate **al mattino entro le ore 7.45**, anche quando l'orario di servizio è pomeridiano.

Si ricorda, inoltre, che per i casi di improvvisa e sopravvenuta necessità, **vi è l'obbligo** per tutto il personale di richiedere e informare tempestivamente l'istituto entro e non oltre, l'inizio dell'orario di lavoro, contestualmente è necessario informare il referente di plesso/o delegati alle sostituzioni per la predisposizione delle sostituzioni e compilare la domanda sulla piattaforma **Segreteria Digitale (SD)**.

Si informa, che per consentire all'Amministrazione di verificare la possibilità di concedere eventuali permessi, le domanda/istanze **per visita medica, permessi brevi, permessi per motivi personali e/o di famiglia, permesso per legge 104/92, congedo parentale ed ogni altra e ulteriore richiesta**, per la cui erogazione è necessaria l'autorizzazione del dirigente scolastico, dovranno pervenire con un preavviso di almeno 5 giorni, sempre per il tramite della piattaforma Segreteria Digitale (SD) e non utilizzando differenti canali di comunicazione, come email o messaggi telefonici.

Non saranno prese in considerazione, richieste presentate in maniera difforme dalle indicazioni di cui sopra e le eventuali assenze saranno ritenute ingiustificate.

Si precisa, infine, **che è un dovere** del prestatore di lavoro, nell'adempimento delle proprie responsabilità professionali, leggere e prendere visione delle comunicazioni emesse dall'Amministrazione.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Michele Zannini